

Die Elektrizitäts-Genossenschaft Siggenthal ist als selbständige Unternehmung zuständig für die sichere und wirtschaftliche Versorgung von über 8'500 Kunden in den Gemeinden Ober- und Untersiggenthal mit elektrischer Energie sowie für den Unterhalt und Betrieb der öffentlichen Beleuchtungsanlagen. Zusätzlich werden Dienstleistungen für Dritte im Bereich der Elektrizitätsversorgung erbracht.

Zur Verstärkung unseres Rechnungswesen-Teams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine zuverlässige, verantwortungsbewusste und kompetente Persönlichkeit als

Sachbearbeiter/-in Rechnungswesen 60 - 70% (m/w)

Ihre Aufgaben:

- Erstellung von Energierechnungen in unserem Versorgungsgebiet
- Betreuung des Zahlungsverkehrs, Mahn- und Betreuungswesen
- Betreuung und Pflege der Kundendatenbank
- Mündliche und schriftliche Kundenkontakte
- Mithilfe in der Kreditorenbuchhaltung

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung
- Einige Jahre Berufserfahrung
- Erfahrung im Kunden- und Abrechnungsdienst
- Erfahrung in der Energiebranche von Vorteil
- Gute EDV-Kenntnisse insbesondere bei den Office-Programmen
- Selbständige Arbeitsweise, gute Umgangsformen und Teamfähigkeit
- Kommunikationsstärke, Belastbarkeit und Eigeninitiative

Unser Angebot:

- Interessante und abwechslungsreiche Aufgaben
- Selbständige und verantwortungsvolle Arbeit
- Moderne Infrastruktur und Arbeitsmittel
- Dynamisches und eingespieltes Team
- Attraktive Anstellungsbedingungen

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie uns Ihre kompletten Bewerbungsunterlagen an: bewerbung@egs-strom.ch.

Bitte beachten Sie, dass wir nur Direkt-Bewerbungen berücksichtigen werden.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen unser Leiter Finanzen und Personal, Herr Oliver Füglistler, Tel. 056 296 29 34 gerne zur Verfügung.