

Die Elektrizitäts-Genossenschaft Siggenthal versorgt über 8'500 Kunden in den Gemeinden Ober- und Untersiggenthal mit elektrischer Energie.

Im Rechnungswesen suchen wir nach Vereinbarung einen oder eine verantwortungsbewusste(n)

Sachbearbeiter/in mit soliden IT-Anwenderkenntnissen

Pensum 80% bis 100%

Es erwartet Sie ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet:

- Tägliche mündliche und schriftliche Kundenkontakte
- Betreuen der Kundendatenbank
- Erstellen der Energierechnungen in unserem Versorgungsgebiet
- Überwachen und Bearbeiten der übrigen Dienstleistungsrechnungen
- Führen der Debitorenbuchhaltung
- Unterstützung in der Kreditorenbuchhaltung
- Betreuung des Zahlungsverkehrs, Mahn- und Betreibungswesen

Sie haben eine kaufmännische Grundausbildung sowie Erfahrungen im Fakturieren von Energiedaten und übrige Dienstleistungen. Unsere Debitoren- und Fakturierungs-Software unterstützt Sie bei der Arbeit. Eine entsprechende Weiterbildung als EDV-Spezialist im Software-Anwendungsbereich ist erwünscht. Ebenfalls sind ausgezeichnete Kenntnisse der MS-Office-Produkte ein essentieller Bestandteil Ihrer Ausbildung. Ihr überzeugendes Auftreten und Ihre stilsichere Ausdrucksweise in der deutschen Sprache, mündlich und schriftlich sind im Umgang mit unseren Kunden wichtig. An selbständiges, exaktes und speditives Arbeiten sind Sie gewohnt. Sie sind eine engagierte und motivierte Persönlichkeit, die gerne Verantwortung übernimmt. Ihre freundliche und teamfähige Art runden Ihr Profil ab.

Auf Ihre Ideen und Ihre Mitgestaltung in unserem Team sind wir gespannt. Sind Sie interessiert? Wir freuen uns Sie kennen zu lernen. Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis 20. September 2019 an unsere Leiterin Finanzen und Personal.

Anita Meier
c/o Elektrizitäts-Genossenschaft Siggenthal
Gässliackerstrasse 6, 5415 Nussbaumen
Telefon: 056 296 29 34
E-Mail: bewerbung.rw@egs-strom.ch
Homepage: www.egs-strom.ch